

Aika 26.03.2026, klo 12:00

Paikka OYS Satakieli. Etäyhteys mahdollistettu.

Käsiteltävät asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 33 Työjärjestyksen hyväksyntä**
- § 34 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen silmälasipalvelun palveluseteli**
- § 35 Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**
- § 36 Infot**
- § 37 Suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelu -hankinnan strategiset periaatteet**
- § 38 Järjestämissuunnitelman valmistelun infot**

Osallistujat

Matti Honkala, puheenjohtaja
Rami Rauhala, 1. varapuheenjohtaja
Tarja Jäminki, sihteeri
Olli Heikkilä
Tuomas Komulainen
Juha Korpelainen
Taru Lehtinen
Jari Männikkö
Anneli Näppä
Sinikka Parttimaa
Suvi Puhto
Katja Tuliniemi
Jani Törmi
Anni-Inkeri Törmänen
Pauliina Eerola, hankinta- ja sopimusasiantuntija
Arja Heikkinen, hankinta- ja valvontajohtaja
Tuomas Heikkonen, asiantuntija
Hanna-Riitta Kahelin, asiantuntija
Miia Kekarainen, hankintapäällikkö
Teija Kekonen, tutkimus-, kehitys- ja innovaatiojohtaja
Katri Korolainen, toimialuejohtaja
Mervi Koski, toimialuejohtaja
Minna Malila, palvelualuejohtaja
Leena Mämmi-Laukka, toimialuejohtaja
Terhi Nevala, johtajaylilääkäri
Juha Paloneva, toimialuejohtaja
Päivi Peltokorpi, toimialuejohtaja
Pia Piispanen, palvelualuejohtaja
Hanne Riestola, talous- ja henkilöstöasiantuntija
Marja Salonen, palvelualuejohtaja
Jukka-Pekka Santala, palvelualuejohtaja
Päivi Sivonen, hankintapäällikkö
Sara Suvanto
Jenni Tolonen, viestintäpäällikkö
Toni Tuuri, vastuuyksikköpäällikkö
Anu Vuorinen, strategia- ja talousjohtaja
Kirsti Ylitalo-Katajisto, sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja

§ 31**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Hallintosäännön 144 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessa varapuheenjohtaja. Kokouskutsu tulee lähettää, mikäli mahdollista, vähintään kolme (3) päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan esityslista julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Toimielin on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä (hyvinvointialuelaki 108.2 §).

Puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä onko kokous laillisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 32**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Lautakunta valitsee kaksi pöytäkirjan tarkastajaa.

§ 33**Työjärjestyksen hyväksyntä**

Lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen työjärjestykseksi.

§ 34**Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen silmälasipalvelun palveluseteli**

PPHVADno-2026-8272

Liitteet

1 Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen Silmälasipalvelun palvelusetelin sääntökirja

Valmistelijat

Katri Korolainen, toimialuejohtaja (katri.korolainen@pohde.fi), Jukka-Pekka Santala, palvelualuejohtaja (jukka-pekka.santala@pohde.fi), Toni Tuuri, vastuuyksikköpäällikkö (toni.tuuri@pohde.fi), Päivi Sivonen, hankintapäällikkö (paivi.sivonen@pohde.fi).

Silmälasipalvelun palvelusetelin sääntökirjan kuvaus

Järjestämislain (612/2021, 4 §) mukaan hyvinvointialueen on suunniteltava ja toteutettava sosiaali- ja terveydenhuolto sisällöltään ja laadultaan sellaisena kuin asiakkaiden tarve edellyttää. Palvelut on toteutettava yhdenvertaisesti.

Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen järjestämissuunnitelmassa tuodaan esille monituottajuus palveluiden järjestämisessä, jonka tavoitteena on tuoda asiakkaille vaihtoehtoja ja valinnanvapautta. Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluita ja se tukee monituottajuuden toteutumista. Palvelusetelillä tuotettujen palveluiden tulee vastata jatkuvasti vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta hyvinvointialueen omalta toiminnalta.

Tuottavuus- ja taloudellisuusohjelmassa todetaan, että palvelusetelin käyttö arvioidaan kuntoutuksen ja terapioiden osalta.

Tulevaisuuslautakunta on hyväksynyt Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen palvelusetelin sääntökirjan yleisen osan päivityksen 5.6.2024 § 82.

Nykytilan kuvaus

Silmälasipalvelun palveluseteli tulee ensimmäistä kertaa käyttöön Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueelle.

Valmistelu

Palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtainen osio on valmisteltu yhteistyössä konsernin hankintapalveluiden ja kuntoutuksen toimialueen kanssa. Apuvälineenä luovutettavien silmälasien luovutusperusteet on määritelty Sosiaali- ja terveysministeriön Valtakunnalliset lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteet 2023 -oppaassa.

Palveluntuottajat ovat saaneet mahdollisuuden kommentoida sääntökirjaa ja sen sisältöä teknisessä vuoropuhelussa.

Lainsäädännöllinen tausta

Sääntökirjalla tarkoitetaan asiakirjaa, jolla Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialue (jatkossa hyvinvointialue) asettaa sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä

annetun lain (569/2009) (jatkossa palvelusetelilaki) 5 §:ssä tarkoitetut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille. Sääntökirjaa noudatetaan, kun hyvinvointialue järjestää asiakkailleen palveluja palvelusetelilain mukaisesti.

Hyvinvointialueen velvollisuutena on terveydenhuoltolain 1326 / 2010 29 §:n mukaan järjestää potilaan sairaanhoitoon liittyvä lääkinnällinen kuntoutus. Toimintaa säätelee myös Sosiaali- ja terveysministeriön asetus lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutuksesta 1363/201. Silmälasipalvelu myönnetään valtakunnallisten lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteiden mukaisesti.

Hyvinvointialue velvoittaa palveluntuottajat noudattamaan jatkuvasti sääntökirjan määräyksiä. Yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan vaatimuksia siitä alkaen, kun palveluntuottaja hyväksytään palvelusetelituottajaksi. Sääntökirja ei ole sopimus hyvinvointialueen ja palveluntuottajan välillä.

Palvelusetelin saanut asiakas tekee palveluntuottajan kanssa kirjallisen sopimuksen palvelun antamisesta. Palvelua tuottaessa sitä koskevan sopimuksen osapuolina ovat palveluntuottaja ja asiakas. Sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu hyvinvointialueeseen.

Silmälasipalvelun palvelusetelin keskeinen sisältö

Palveluseteli on yksi tapa järjestää hyvinvointialueen lakisääteisiä sosiaali- ja terveydenhuoltopalveluja ja hyvinvointialue voi tarjota palveluseteliä palvelun hankkimiseksi asiakkaalle tai potilaalle, joka täyttää palvelun myöntämisen edellytykset. Palveluseteli myönnetään kaikille asiakkaille, joiden kohdalla valtakunnalliset lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteet täyttyvät.

Silmälasipalvelun myöntämisen edellytyksenä on silmälääkärin toteama valtakunnallisten lääkinnällisen kuntoutuksen apuvälineiden luovutusperusteiden mukainen tarve silmälaseille. Silmälasipalvelu on toteutettava kohtuullisessa ajassa palvelusetelin myöntämisestä. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä asiakkaalle tekee Pohteen näkökeskuksen erikoislääkäri tai silmätautien poliklinikan vastuulääkäri. Läkinnällisen kuntoutuksen apuvälineenä myönnettävän silmälasipalvelun palvelusetelin arvon tulee olla sellainen, että sillä voi hankkia asiakkaan yksilöllistä tarvetta vastaavan tavanomaisen apuvälineen.

Silmälasipalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisessa osiossa määritellään palvelun sisältö, vähimmäisvaatimukset sekä virhettä ja sanktiointia koskevat sisällöt.

Palvelun toteutus

Silmälasipalvelu myönnetään pääsääntöisesti kertaluonteisena palveluna, joka sisältää silmälasilinssien ja kehysten lisäksi myös palvelusetelissä määritettyjen silmälasien arvioinnin, sovituksen sekä valinnan yhteistyössä asiakkaan tai asiakkaan edustajan kanssa. Silmälasien sekä niiden hankintaan liittyvien palvelujen erilliset vaatimukset on esitetty sääntökirjassa. Palvelu toteutetaan palveluntuottajan toimitiloissa, joiden vaatimukset on esitetty myös sääntökirjassa. Palvelun tuottamisesta vastaa laillistettu optikko tai optometrismi. Annetusta palvelusta tulee antaa kirjallinen hoitopalaute.

Silmälasipalvelun palvelusetelin käyttöönotto

Palveluntuottajille järjestetään tarvittaessa infotilaisuus silmälasipalvelun palvelusetelin käyttöönotosta, palvelusetelituottajaksi hakeutumisesta sekä

sääntökirjan sisällöstä. Infotilaisuuden jälkeen palveluntuottajille avataan palveluntuottajahaku Palse.fi -portaalissa, jonka kautta palveluntuottajat voivat hakeutua Pohteen palveluseteliyrittäjiksi. Silmälasipalvelun palvelusetelin käyttöönotosta tiedotetaan palveluntuottajille, henkilöstölle ja asiakkaille Pohteen verkkosivuilla ja sosiaalisessa mediassa.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007).

Tulevaisuuslautakunta päättää hyväksyä:

- Pohjois-Pohjanmaan hyvinvointialueen silmälasipalvelun palvelusetelin sääntökirjan palvelukohtaisen osion.

§ 35**Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle**

PPHVADno-2025-8395

Nuorisovaltuuston terveiset tulevaisuuslautakunnalle.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):
Lautakunta merkitsee terveiset tiedoksi.

§ 36**Infot**

PPHVADno-2026-5507

1. Hammasteknisten töiden hankinta, strategiset periaatteet: Päivi Peltokorpi, Pia Piispanen, Arja Heikkinen, Tuomas Heikkonen, Miia Kekarainen
2. Suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelut, strategiset periaatteet: Päivi Peltokorpi, Pia Piispanen, Arja Heikkinen, Tuomas Heikkonen, Miia Kekarainen

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):
Lautakunta merkitsee infot tiedoksi.

§ 37**Suun perusterveydenhuollon anestesiapalvelu -hankinnan strategiset periaatteet**

Ei vielä julkinen, Ei vielä julkinen

§ 38**Järjestämissuunnitelman valmistelun infot**

PPHVADno-2026-5507

1. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtajan katsaus: Kirsti Ylitalo-Katajisto

Ehdotus

Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisjohtaja Kirsti Ylitalo-Katajisto (p. 044 703 4007):
Lautakunta merkitsee infot tiedoksi.